

คู่มือจองห้องประชุม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ (สำหรับผู้ใช้งาน)

1. การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเพื่อจองห้องประชุม โดยในครั้งแรกของการใช้งานให้กรอก Username (ชื่อผู้ใช้งาน) คือ ชื่อ-สกุล และ Password (รหัสผ่าน) คือ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลง Username และ Password ให้เหมือนกับบัตร IPASS ของตนเองได้เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วโดยไปที่ “เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว”

รูปที่ 1 หน้า Login เพื่อเข้าสู่ระบบจองห้องประชุม

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูสำหรับการเข้าถึงได้ 5 เมนูหลัก คือ จองห้องประชุม ตรวจสอบห้องประชุม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว คู่มือการใช้งาน และระเบียบการใช้ห้องประชุม ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 หน้าจอเมนูเมื่อเข้าสู่ระบบ

1.1 เมนูการจองห้องประชุม

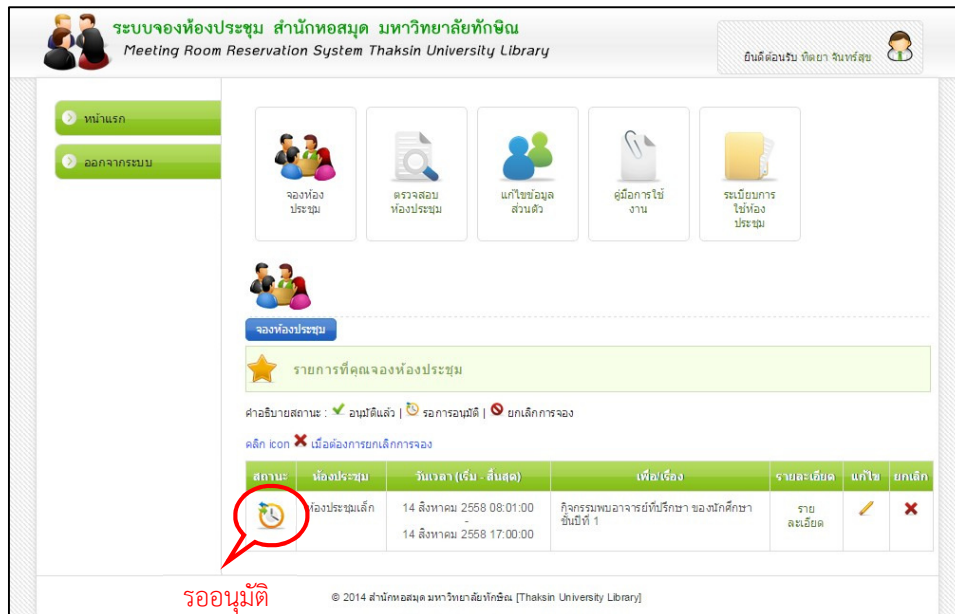
เมื่อต้องการจองห้องประชุมให้คลิกที่ “เมนูจองห้องประชุม” และคลิก “ปุ่มจองห้องประชุม” เพื่อทำการจอง โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบวันเวลาที่จองได้ เพื่อให้ทราบว่ายังมีผู้อื่นจองใช้งานอยู่หรือไม่ โดยคลิก “ปุ่มตรวจสอบ”

หากห้องว่าง ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ห้องว่าง สามารถจองได้” จากนั้นจึงทำการรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบ ดังรูปที่ 3

หากห้องไม่ว่าง ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ห้องไม่ว่าง มีผู้อื่นจองใช้งานแล้ว” ให้คลิกเครื่องหมาย ❌ เพื่อออกจากการจอง

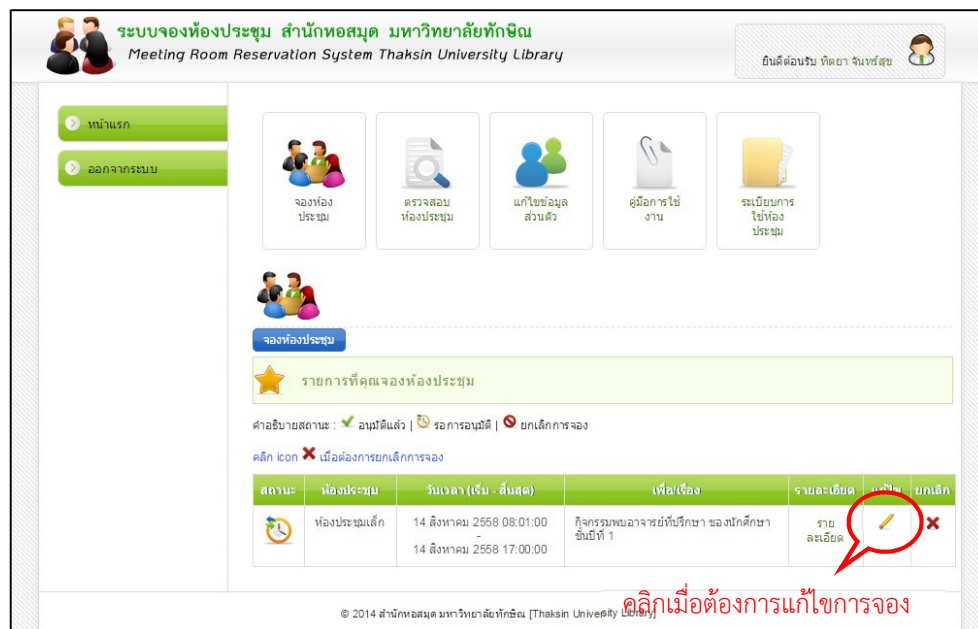
รูปที่ 3 หน้าจอการจองห้องประชุม กรณีห้องว่าง

เมื่อผู้ใช้งานทำการจองเรียบร้อยแล้ว จะแสดงสถานะ  รอการอนุมัติ ดังรูปที่ 4 หน้ารายการที่ทำการจอง จากนั้นเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม จะทำการตรวจสอบและอนุมัติการจองห้องประชุม โดยจะเปลี่ยนสถานะเป็น  แสดงว่ารายการจองนั้น ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 6 ตามลำดับ

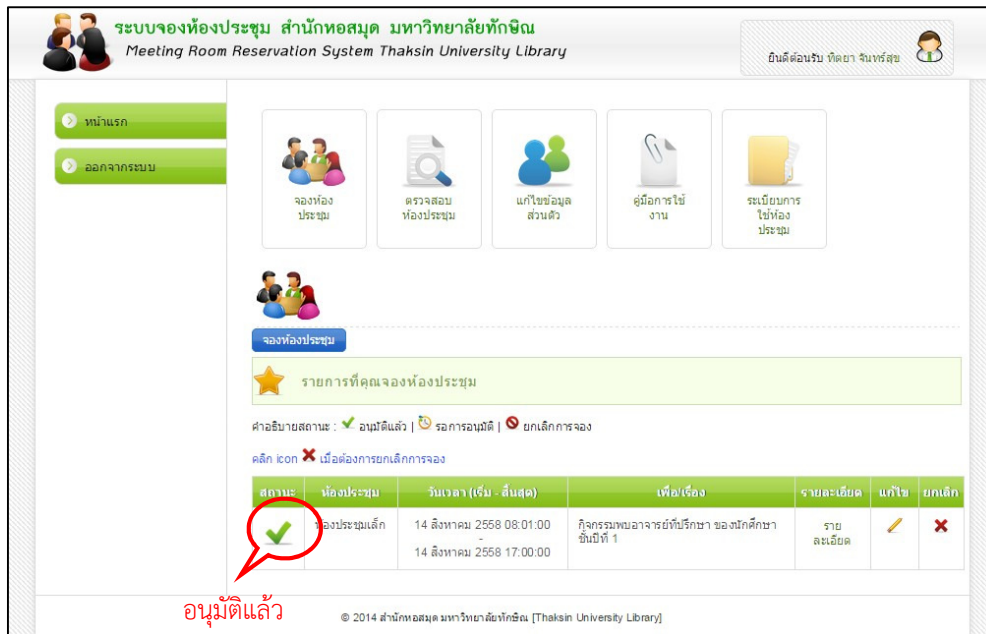


รูปที่ 4 หน้าจอแสดงสถานะรออนุมัติ

หากต้องการแก้ไขรายการจอง ให้คลิก icon ด้ามท้ายของรายการที่ต้องการแก้ไข โดยผู้ใช้งานจะแก้ไขรายการจองได้เมื่อรายการนั้นอยู่ในสถานะรอการอนุมัติ เท่านั้น หากรายการจองอยู่ในสถานะอนุมัติแล้ว หรือยกเลิกรายการจอง จะไม่สามารถแก้ไขได้ แสดงดังรูปที่ 5

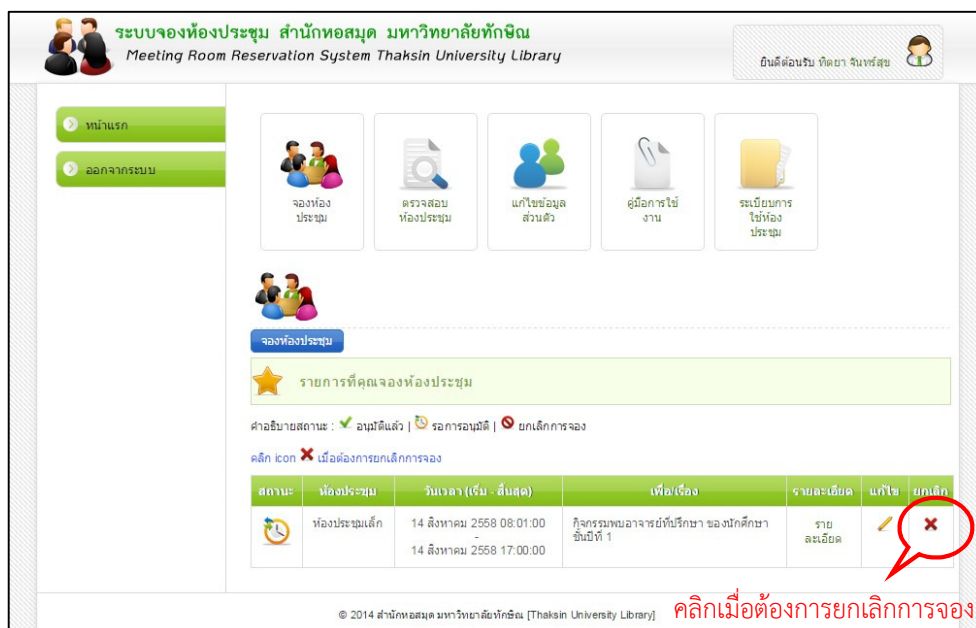


รูปที่ 5 หน้าจอแสดงแก้ไขรายการจอง



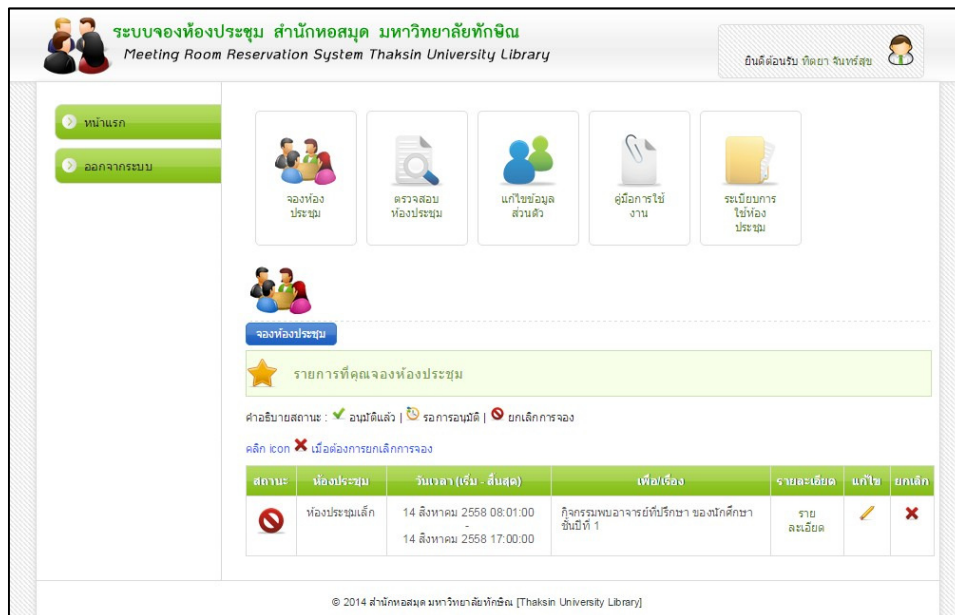
รูปที่ 6 หน้าจอแสดงสถานะอนุมัติการจอง

หากต้องการยกเลิกการจอง ให้คลิก icon ❌ ด้านท้ายของรายการที่ต้องการยกเลิก เพื่อยกเลิกการจอง แสดงดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าจอแสดงรายการที่จองไปแล้วและต้องการยกเลิกการจอง

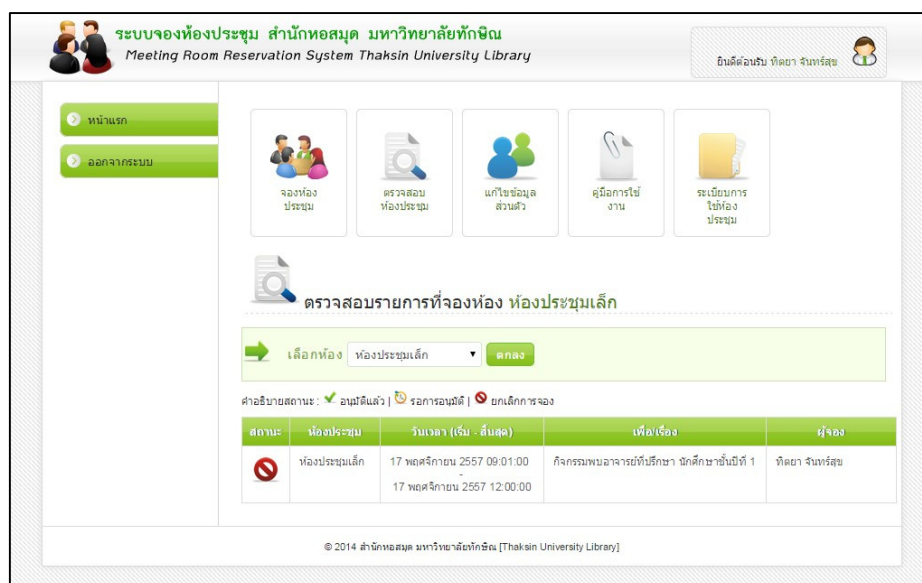
เมื่อคลิกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสัญลักษณ์  หมายความว่ารายการนั้นได้ทำการยกเลิกการจองแล้ว แสดงดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 แสดงสถานะรายการที่ยกเลิกการจอง

1.2 เมนูตรวจสอบห้องประชุม

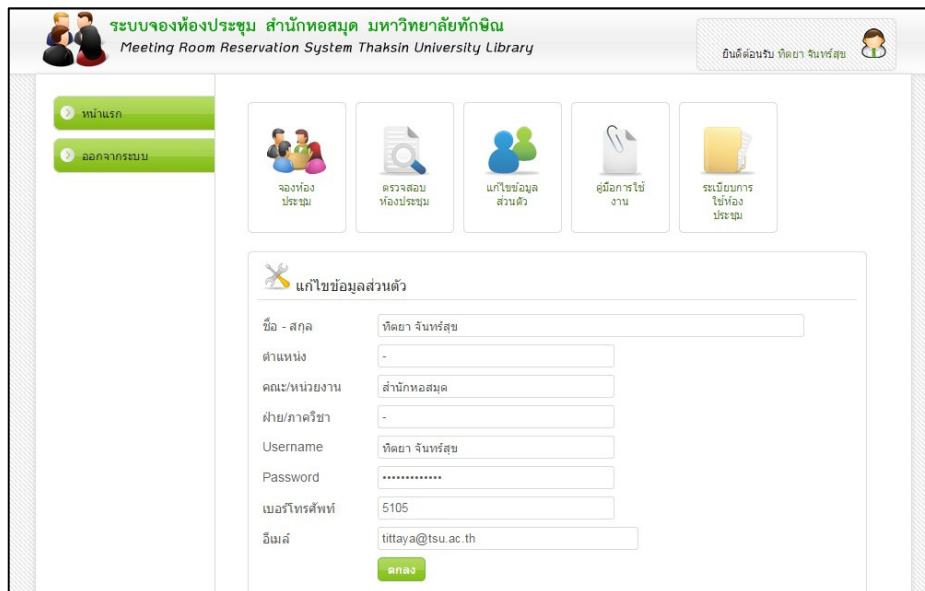
เมื่อคลิกเมนูตรวจสอบห้องประชุม “เลือกห้องประชุม” ที่ต้องการตรวจสอบรายการจองห้อง จากนั้นคลิก “ตกลง” ระบบจะแสดงรายการจองของห้องประชุมที่เลือก ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 แสดงรายการตรวจสอบการใช้งานของห้องประชุม

1.3 เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่อผู้ใช้งานคลิกเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงรายการข้อมูลส่วนตัว โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลของตนเองได้ และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วจึงคลิก “ตกลง” ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลปัจจุบันที่ได้แก้ไขทันที ดังรูปที่ 10



The screenshot shows the 'Meeting Room Reservation System Thaksin University Library' interface. On the left, there are two green buttons: 'หน้าแรก' (Home) and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main area contains five icons with labels: 'จองห้องประชุม' (Book Meeting Room), 'ตรวจสอบห้องประชุม' (Check Meeting Room), 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information), 'คู่มือการใช้งาน' (User Manual), and 'ระเบียบการใช้ห้องประชุม' (Meeting Room Usage Regulations). Below these icons is a section titled 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information) with a form containing the following fields: 'ชื่อ - สกุล' (Name - Surname) with the value 'ทิตยา จันทร์สุข', 'ตำแหน่ง' (Position) with a dropdown arrow, 'คณะ/หน่วยงาน' (Faculty/Department) with the value 'สำนักหอสมุด', 'ฝ่าย/ภาควิชา' (Faculty/Department) with a dropdown arrow, 'Username' with the value 'ทิตยา จันทร์สุข', 'Password' with a masked field '*****', 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number) with the value '5105', and 'อีเมล' (Email) with the value 'tittaya@tsu.ac.th'. A green 'ตกลง' (Save) button is at the bottom of the form.

รูปที่ 10 แสดงรายการตรวจสอบการใช้งานของห้องประชุม

1.4 เมนูคู่มือการใช้งาน

อธิบายขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบจองห้องประชุม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

1.5 เมนูระเบียบการใช้ห้องประชุม

อธิบายระเบียบการใช้ห้องประชุม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ